

Tagungs- und Seminarinformation



CITY PARTNER HOTELS

Suite
Hotel
Leipzig

your suite home

Tel: 03 41 / 25 89 0

Fax: 03 41 / 25 89 444

Email: info@suitehotel-leipzig.de



CITY PARTNER HOTELS

Die schöne Stadt Leipzig und das privat geführte City Partner Suite Hotel Leipzig laden Sie recht herzlich zu einem Besuch ein.

Nur wenige Kilometer von der Autobahn und ebenso nah zur Innenstadt und zur neuen Messe bieten wir den idealen Ausgangspunkt, das Geschehen der Kultur-, Kongress- und Messestadt Leipzig kennen zu lernen. Im Osten von Leipzig gelegen erreichen Sie uns über die Autobahn A14, Autobahnabfahrt Leipzig Ost. Eine detaillierte Anfahrtsbeschreibung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

Unsere 81 geräumigen Zwei-Zimmer-Suiten der 4-Sterne-Kategorie bieten ein Höchstmaß an Komfort, Individualität und Liebe zum Detail - getreu dem Motto „**Your Suite Home**“. Unsere Suiten sind ca. 40 m² groß, zum Teil W-LAN-fähig und ausgestattet mit einem großen Bett, Fernseher, Selbstwahltelefon, Stereoanlage mit Radio und CD-Player, Bad mit Badewanne, Minibar sowie einer voll ausgestatteten Küche.

In unserem Restaurant „La Toscana“ erwarten Sie italienische Weine und eine deutsch-mediterrane Küche.

Unser Haus verfügt über einen Tagungsraum, der sich ideal für kleinere Tagungen bis zu 30 Personen eignet.

Wir haben Sie neugierig gemacht? Dann nehmen Sie sich etwas Zeit und schauen sich diese Informationen an!

Ist in Ihrem Unternehmen vielleicht gerade ein Seminar geplant? Dann nutzen Sie das in der Anlage befindliche Kontaktformular!

Natürlich können Sie sich gern auch einen persönlichen Eindruck verschaffen. Vereinbaren Sie einen Termin mit uns und überzeugen Sie sich von der Qualität unseres Hauses.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!



CITY PARTNER HOTELS

Daten & Fakten

- Tagungsraum „Leipzig“ mit Tageslicht, vollständig verdunkelbar
- Größe: 60m²
- Deckenhöhe: 2,45 m
- Bodenbelag: Teppich

Standard-Technik (in der Tagungspauschale enthalten):

- Overheadprojektor
- Leinwand
- Flipchart
- Pinwand
- Laserpointer
- Moderatorenkoffer
- Mini-Anlage (Radio und CD)

Zusatztechnik

- Videobeamer 60,00 € pro Tag
- Videorecorder 25,00 € pro Tag
- Farb-TV 25,00 € pro Tag
- DVD-Player 25,00 € pro Tag
- Videokamera auf Anfrage
- Diaprojektor auf Anfrage

Raumangebot

- Block max. 20 Personen
- Parlamentarisch max. 15 Personen
- Kinobestuhlung max. 30 Personen

Tagungsservice

- Tagungsmappe mit Schreibblock und Stift für jeden Teilnehmer
- Telefon im Tagungsraum
- Kurierservice (kostenpflichtig/auf Anfrage)
- Sekretariatsservice (kostenpflichtig/auf Anfrage)
- Kopier- und Telefaxservice (kostenpflichtig)
- Tiefgaragenstellplatz für Seminarteilnehmer zum Sonderpreis von 2,50 €
- Late Check out bis 16.00 Uhr für den Referenten
- Kostenloser Tiefgaragenstellplatz für Referenten
- Freier W-Lan Zugang für den Referenten



CITY PARTNER HOTELS

Tagungspauschale „Economy“

Leistungsumfang

- Bereitstellung des Tagungsraumes inklusive Standardtechnik
- 2 Softgetränke pro Tagungsteilnehmer
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee
- Mittagessen mit einem Tellergericht
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee und Tee

Preis

27,00 € pro Person und Tag (buchbar ab 10 Personen)

Tagungspauschale „Comfort“

Leistungsumfang

- Bereitstellung des Tagungsraumes inklusive Standardtechnik
- 2 Softgetränke pro Tagungsteilnehmer
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee, Obst und Gebäck
- Mittagessen mit einem 3 Gang Menü zur Auswahl
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee, Tee, Obst und Kuchen

Preis

35,00 € pro Person und Tag (buchbar ab 10 Personen)

Tagungspauschale „Comfort“ mit Halbpension

Leistungsumfang

- Leistungen der Grundpauschale „Comfort“
- Übernachtung in einer Comfort-Suite als Einzelzimmernutzung
- reichhaltiges Frühstücksbuffet

Preis

95,00 € pro Person und Tag (buchbar ab 10 Personen)

Tagungspauschale „Comfort“ mit Vollpension

Leistungsumfang

- Leistungen der Grundpauschale „Comfort“
- Abendessen mit einem kalt-warmen Buffet Ihrer Wahl
- Übernachtung in einer Comfort-Suite als Einzelzimmernutzung
- reichhaltiges Frühstücksbuffet

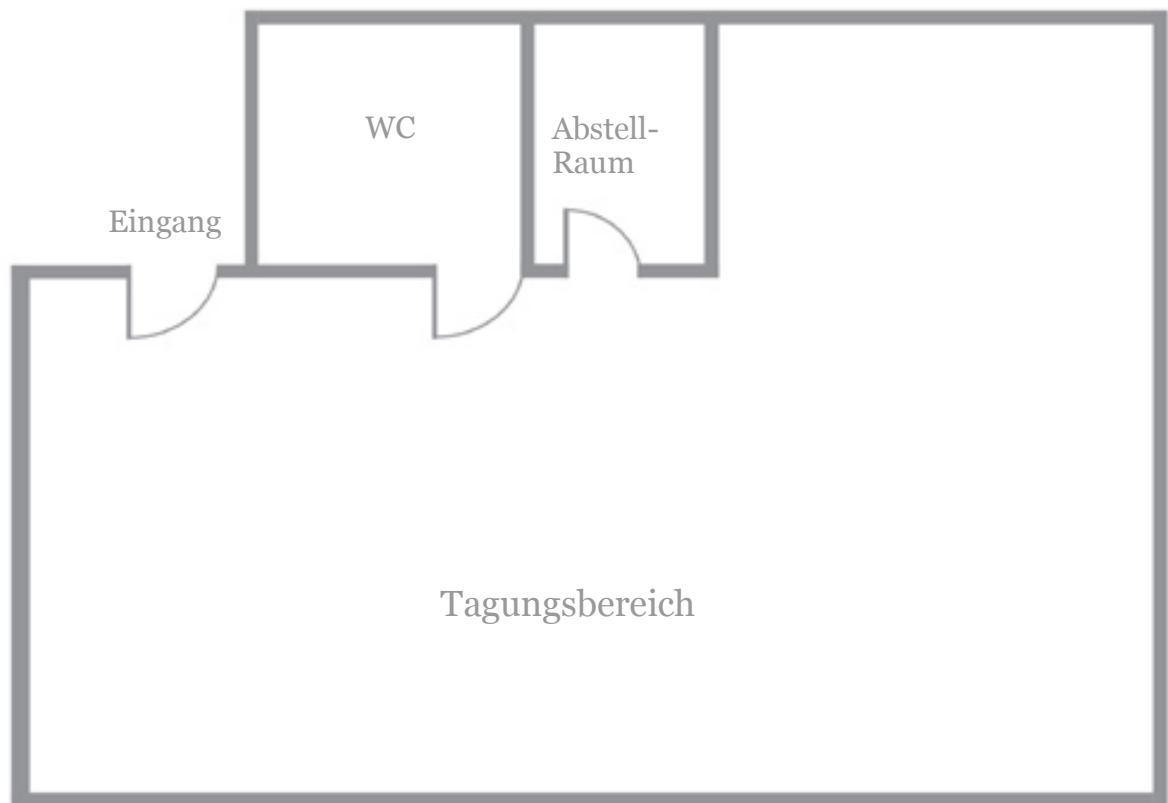
Preis

105,00 € pro Person und Tag (buchbar ab 10 Personen)



CITY PARTNER HOTELS

Grundriss Tagungsraum





CITY PARTNER HOTELS

Unsere Preise im Überblick

Übernachtung

Comfort Suite

Einzelbelegung 69,00 € pro Zimmer und Nacht inklusive Frühstück

Doppelbelegung 89,00 € pro Zimmer und Nacht inklusive Frühstück

Zuschlag für 3./ 4. Person 10,00 € pro Person / Nacht

Tiefgarage pro Tag 5,00 € pro Tag

Sondertarife für Langzeitaufenthalte erfragen Sie bitte separat. Unsere Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19 %, sowie Bedienungsgeld.

Tagungspreise

Raummiete	100,00 € ganztags
(ohne Tagungspauschale)	60,00 € halbtags
Tagungsgetränke	1,90 € pro Getränk
(Abrechnung nach Verbrauch)	
Kanne Kaffee mit Gebäck	9,00 € pro Kanne (8 Tassen)
Fotokopie	0,20 € pro Kopie
Folienkopie	1,00 € pro Kopie
Telefon / Faxeinheit	0,25 € pro Einheit



CITY PARTNER HOTELS

So finden Sie uns!

Umgebungsplan



Anreise mit der Bahn

- Taxikosten vom Hauptbahnhof Leipzig ca. 10,00 €.
- mit der Straßenbahn Nr. 3 und 13 vom Hauptbahnhof (Ausgang Westseite) in Richtung Sommerfeld und Taucha bis zur Haltestelle „Torgauer- /Permoser Straße“ – dort aussteigen (Fahrzeit ca. 10 Minuten)
- Umstieg in den Bus Nr. 90 in Richtung Paunsdorf Center und an der 2. Haltestelle (Elisabeth-Schumacher Straße) wieder aussteigen - das Hotel befindet sich rechterhand (Fahrzeit ca. 3 Minuten)

Anreise mit dem Auto

Vom Flughafen kommend

- die Autobahn A14 in Richtung Dresden nutzen
- Autobahnabfahrt Leipzig Ost/Engelsdorf
- nach links in Richtung Leipzig Zentrum fahren
- dem Straßenverlauf für ca. 4 km folgen
- nach der großen Ampelkreuzung finden Sie das Hotel auf der linken Seite (rechterhand Tankstelle, Fast Food Restaurant)

Von der A 14 kommend

- Autobahnabfahrt Leipzig Ost/Engelsdorf
- nach links in Richtung Leipzig Zentrum fahren
- dem Straßenverlauf für ca. 4 km folgen
- nach der großen Ampelkreuzung finden Sie das Hotel auf der linken Seite (rechterhand Tankstelle, Fast Food Restaurant)

Anreise vom Flughafen

- vom Flughafen aus können Sie den Flughafenexpress der Deutschen Bahn nutzen (30 Minuten Takt, 3,40 € pro Fahrt, 15 Minuten Fahrtzeit zum Hauptbahnhof)
- Taxikosten vom Hauptbahnhof Leipzig ca. 10,00 €
- mit der Straßenbahn Nr. 3 vom Hauptbahnhof (Ausgang Westseite) in Richtung Taucha bis zur Haltestelle „Torgauer Straße/Permoserstraße“ – dort aussteigen (Fahrzeit ca. 10 Minuten)
- Umstieg in den Bus Nr. 90 in Richtung Paunsdorf Center und dann an der 2. Haltestelle (Elisabeth-Schumacher-Straße) wieder aussteigen – das Hotel befindet sich rechterhand (Fahrzeit ca. 3 Minuten)

Parkmöglichkeiten

Sie können unsere hauseigene Tiefgarage gegen eine Gebühr von 5,00 € pro Tag nutzen. Weitere Parkmöglichkeiten sind in den anliegenden Straßen vorhanden.



CITY PARTNER HOTELS

Leipzig entdecken

„*Mein Leipzig lob´ ich mir, es ist ein klein Paris*“ – so wusste schon Goethe die Einzigartigkeit Leipzigs zu würdigen. Finden Sie sächsische Gemütlichkeit vereint mit Tradition und Innovation.

Das pulsierende Herz findet sich im historischen Stadtzentrum, prächtige Renaissancegebäude wie das Alte Rathaus oder der Coffee Baum, die spätgotische Nikolaikirche oder die aufwendig restaurierte Mädlerpassage – erleben Sie Geschichte hautnah.

Nicht nur Geschichte, sondern auch kulturelle und musikalische Attraktionen warten auf Sie in Leipzig. Nachfolgend eine kleine Auswahl der Sehenswürdigkeiten und kulturellen Highlights:

Sehenswürdigkeiten

Thomaskirche
Nikolaikirche
Mädlerpassage
Auerbachs Keller
Hauptbahnhof
Altes Rathaus
Völkerschlachtdenkmal

Musik & Kultur

Thomanerchor
Oper
Gewandhaus
Kabarett Lpz. Pfeffermühle
Kabarett Lpz. Funzel
Kabarett Akademixer
Krystallpalastvarieté

Museen

Ägyptisches Museum
Museum der bildenden Künste
Schillerhaus
Bachmuseum
Sportmuseum
Naturkundemuseum
Stadtgeschichtliches Museum

Freizeit

Belantis Vergnügungspark
Leipziger Zoo
Historische Stadtrundfahrten
Sachsentherme mit Sauna und Badelandschaft
Media City MDR
Sport- und Freizeitpark

Gern helfen wir Ihnen bei der Planung eines zusätzlichen Rahmenprogramms während Ihres Aufenthaltes. Ob Museumsbesuche oder Kabarettbesuche oder einfach eine Stadtrundfahrt durch das historische Leipzig - Leipzig bietet für jeden Geschmack ein umfassendes Programm.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

City Partner Suite Hotel Leipzig

Permoserstraße 50, 04328 Leipzig

I. Allgemeine Regelungen

- Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel abgeschlossen werden. Sie gelten sowohl für das Hotel als auch das Restaurant. Andere AGB als die des Hotels werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn das Hotel diesen nicht ausdrücklich widerspricht.
- Auf Beherbergungsverträge sind neben den §§ 701 ff. BGB das allgemeine Schuldrecht und die Regelungen des allgemeinen Mietrechts des BGB anzuwenden. Der Vertrag kann nicht einseitig gelöst werden.
- Leistungen und Tarife werden von der Geschäftsleitung des Hotels festgelegt und können nach Vertragsabschluss dann modifiziert werden, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und der Erbringung der Leistungen mehr als vier Monate beträgt, und die Änderung oder Abweichung für den Vertragspartner zumutbar ist. Der Vertragspartner erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten nicht verfügbar sein, wird sich das Hotel bemühen, gleichwertigen Ersatz im Hause oder in anderen Objekten zur Verfügung zu stellen. Der Vertragspartner hat ggf. zu diesem Zweck eine angemessene Wartezeit in Kauf zu nehmen.
- Reservierungen sind für beide Vertragspartner verbindlich. Ein Rücktritt kann nur im Einverständnis mit dem Hotel und unter Berücksichtigung der Regelungen Ziffer 1.8 dieser AGB erfolgen. Änderungen des anteiligen Mehrwertsteuersatzes gehen ungeachtet des Zeitpunktes des Vertragsabschlusses zu Lasten des Auftraggebers. Das Hotel kann jegliche Bestellannahme, Reservierung oder solche Leistungen, die erst in zeitlichem Abstand zu dem zugrunde liegenden Vertragsabschluss zu erbringen sind, von der teilweisen Begleichung der im Hinblick auf die Leistungserbringung geschuldeten Beträge abhängig machen. Reservierte Zimmer stehen dem Vertragspartner ab 15.00 Uhr des Anreisetages zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Am Abreisetag sind die Zimmer, wenn nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde, bis 11.00 Uhr zu räumen.
Reservierte Funktionsräume stehen dem Vertragspartner nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Funktionsräume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Zustimmung des Hotels.
- Eine ausdrücklich als solche bezeichnete unverbindliche Option ist bis spätestens 30 Tage vor dem vorgesehenen Leistungsbeginn verbindlich auszuüben oder zurückzugeben. Ausgeübte Optionen werden wie feste Reservierungen behandelt. Das Hotel ist ohne rechtzeitige verbindliche Ausübung der Option berechtigt, die freigehaltene Leistung anderweitig zu vergeben.
- Ist der Besteller nicht gleichzeitig Veranstalter oder bestellt er zu Lasten eines anderen, so haftet beide als Gesamtschuldner.
- Rechnungen sind grundsätzlich nach Erhalt in bar und ohne Abzug von Skonto fällig. Wenn der Rechnungsbetrag mehrerer Einzelrechnungen Euro 250,00 übersteigt, kann auf Anfrage des Vertragspartners eine Gesamtrechnung erstellt werden. Die Erstellung einer Gesamtrechnung entbindet nicht von der Verpflichtung zur fristgerechten Zahlung der Einzelrechnungen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Verzugs-Zinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz gem. § 1 DÜG zu berechnen, sofern nicht ein höherer Verzugschaden nachgewiesen wird. Der Vertragspartner kann mit einer Gegenforderung gegen das Hotel nur insoweit aufrechnen, als seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.
- Nimmt ein Kunde vertragliche Leistungen, die er im Voraus bestellt oder reserviert hatte, nicht ab, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Preises in folgender Höhe verpflichtet:
 - Für eine Stornierung vom 42. bis zum 16. Tag vor dem vereinbarten Zeitraum werden 15 % der bestellten Leistungen,
 - für eine Stornierung vom 15. bis zum 9. Tag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 30 % der bestellten Leistungen,
 - für eine Stornierung vom 7. bis zum 3. Tag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 60 % der bestellten Leistungen,
 - für eine Stornierung innerhalb von 48 Stunden vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 80 % der bestellten Leistungen,bezogen auf den vereinbarten Preis der bestellten Leistungen fällig, sofern nicht der Kunde nachweist, dass uns ein Schaden überhaupt nicht oder aber in wesentlich geringerer Höhe als vorstehend aufgeführt entstanden ist.
Ist die bestellte Leistung teilbar und wird nur ein Teil der Leistung nicht abgenommen, so werden Stornokosten nach Maßgabe der Abstufungen des vorstehenden Absatzes auf der Basis des auf diesen Leistungsteil entfallenden Betrages der bestellten Leistung fällig.
- Gegenstände oder Materialien, die in allgemein zugänglichen Räumen des Hotels, in den technischen Einrichtungen und in den Konferenzsälen des Hotels sowie im Restaurant hinterlassen werden, gelten nicht als eingebracht, wenn sie nicht ausdrücklich von einer dazu berechtigten Person in Obhut genommen wurden. Wertgegenstände wie Schmuck, Pelzmäntel und Geld sind an der Rezeption zu hinterlegen. Zu diesem Zweck ist ein besonderer Aufbewahrungsvertrag mit einer dazu berechtigten Person abzuschließen. Für nicht hinterlegte Wertgegenstände ist die

Haftung ausgeschlossen. In Zimmern erstreckt sich eine Haftung darüber hinaus nur auf diejenigen Gegenstände und Materialien, die von dem aus dem Beherbergungsvertrag Berechtigten eingebracht wurden. Der Haftungsumfang des Hotels ist außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf maximal Euro 3.000,00 begrenzt.

- In den allgemein zugänglichen Bereichen des Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.
- Wird durch einen Vertragspartner der Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit des Hotels oder deren Gäste gefährdet, so kann sich das Hotel vom Vertrag lösen. Dies gilt auch im Falle höherer Gewalt und sonstiger unvorhersehbarer, außergewöhnlicher und unverschuldeter Umständen, wenn dadurch die Leistung des Hotels unmöglich, unzumutbar oder für den Vertragspartner ohne Interesse ist.
- Ist im Rahmen von Veranstaltungen der Veranstalter eine politische oder weltanschauliche Gruppierung, so bedarf die Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der Genehmigung durch die Geschäftsleitung. Verschweigt der Veranstalter gegenüber dem Hotel, dass er eine politische oder weltanschauliche Gruppe repräsentiert, so ist der Vertrag schwebend unwirksam. Wird die Genehmigung der Geschäftsleitung auch im Nachhinein nicht erteilt, so ist der Vertrag unwirksam und das Hotel zur Leistungsverweigerung berechtigt. In diesem Fall ist der Veranstalter zum Ersatz aller im Vertrauen auf die Wirksamkeit des Vertrages vom Hotel getätigten Aufwendungen verpflichtet.
- Der Vertragspartner ist verpflichtet, etwaige Mängel unverzüglich im Hotel anzuzeigen. Ansprüche des Vertragspartners sind innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Leistungserbringung gegenüber dem Hotel geltend zu machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist verhindert worden ist. Ansprüche des Vertragspartners verjähren in sechs Monaten. Die Verjährung beginnt mit dem Tage, an dem die Leistungserbringung nach dem Vertrag beendet werden sollte. Hat der Vertragspartner Ansprüche beim Hotel geltend gemacht, so ist die Verjährung bis zu dem Tage gehemmt, an dem das Hotel die Ansprüche schriftlich zurückweist.
- Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Parteien aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten ist, soweit der Vertragspartner des Hotels Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist Hotelstandort.

II. Zusätzliche Regelung für Seminare und Tagungen

- Reservierungen für Seminare und Tagungen werden für den Hotel erst verbindlich, wenn der Veranstalter die ihm vom Hotel übergebene oder übermittelte Reservierungsbestätigung gegengezeichnet hat.
- Bei Störungen gilt Punkt 1.8. der "Allgemeinen Regelungen" dieser AGB entsprechend.
- Zeigt der Veranstalter die Zahl der Seminarteilnehmer bis spätestens 48 Stunden vor Beginn der Veranstaltung dem Hotel gesondert an, wird eine Abweichung der Teilnehmerzahl von 10 % akzeptiert. Wird diese Maximalabweichung überschritten oder unterlässt der Veranstalter die Anzeige der Teilnehmerzahl, so gilt für den Fall der Überschreitung der Teilnehmerzahl Punkt 1.8, der "Allgemeinen Regelungen" dieser AGB entsprechend. Im Fall der Überschreitung der Teilnehmerzahl hat der Veranstalter die dem Hotel dadurch entstehenden zusätzlichen Aufwendungen gesondert zu vergüten.
- Der Veranstalter darf, wenn sie nicht Gegenstand des Seminars sind und Demonstrationszwecken dienen, Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten usw.) kann eine abweichende Vereinbarung schriftlich getroffen werden. In diesen Fällen wird eine der Höhe nach in der Vereinbarung zu bestimmende Servicegebühr bzw. ein Korkengeld berechnet.
- Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels untersagt. Für Beschädigung der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- oder Abbau, sowie während der Veranstaltung durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden und die vom Hotel nicht zu vertreten sind, haftet der Veranstalter. Dem Veranstalter wird empfohlen, eine Versicherung für Schäden, die das Hotel nicht zu vertreten hat, abzuschließen.
- Wird im Rahmen der Veranstaltung Musik benutzt, so hat der Veranstalter erforderlichenfalls die Veranstaltung bei der GEMA anzumelden. Das Hotel wird vom Veranstalter hinsichtlich aller Forderungen, die aus der unerlaubten Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritte entstanden sind, freigestellt.

III. Zusätzliche Regelungen für besondere Veranstaltungen, insbesondere

Bankette

- Die Regelungen für Seminare und Tagungen gelten auch für sonstige Veranstaltungen entsprechend, soweit nicht im Folgenden besondere Bestimmungen getroffen sind.
- Reservierungen sind für den Hotel grundsätzlich erst nach Bezahlung von 30 % des vereinbarten Rechnungsbetrages durch den Veranstalter verbindlich. Bei Rechnungsbeträgen bis zu Euro 250,00 ist der gesamte Rechnungsbetrag bereits bei Reservierung vollständig fällig.
- Die Anzahl der Gedecke muss spätestens drei Arbeitstage vor dem Tag der Veranstaltung bestätigt werden. Es wird lediglich eine Maximalabweichung von 10 % der Gedecke toleriert.



TELLERGERICHTE zur Auswahl

Piccata Milanese

kleine Schnitzelchen von der Hähnchenbrust
in einer Parmesan - Eihülle
auf tomatisierten Spaghetti



Schweinerückensteak

auf Champignonrahmsauce
und Kroketten



Gebrautes Lachssteak

auf Gemüseris und Safransauce



Maccaroni mit Hähnchenbruststreifen

in einer leichten Paprikasauce



MENÜ 1

Tomatencremesuppe „La Toscana“
mit geriebenem Parmesan und Basilikum



In Mandelbutter gebratenes Zanderfilet
mit Broccoli und Petersilienkartoffeln

oder

Hähnchenbrust im Speckmantel
auf Rahmchampignons und Kartoffelrösti



Joghurt Früchtebecher mit Sahne
(Fruchtjoghurt, Frischer Obstsalat,)

MENÜ 2

Hausgemachte Kartoffelsuppe
mit Würstchen und frischen Kräutern



Sächsischer Sauerbraten
mit Apfelrotkohl und Kartoffelklößen

oder

Forelle „Müllerin“
mit Petersilienkartoffeln und Salatbeilage



Omas Quarkkeulchen
mit Apfelmus



MENÜ 3

Insalata Caprese

Tomate-Mozzarella
mit Basilikum, Olivenöl, Balsamicoessig
und frischem Baguette



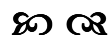
Thüringer Rostbrätel

mit Bratkartoffeln und Salatbeilage

oder

Gebratenes Pangasiusfilet

auf Steckrübengemüse und Wildreis



Schokoladeneiscreme

auf Ananas



BUFFET 1

warm/kaltes Büffet – ab 15 Personen

Klare Rinderkraftbrühe
mit Gemüsestreifen



verschiedene Blattsalate
mit Joghurt- und Kräuterdressing
und Schafskäse

Rustikale Bratenplatte

dazu reichen wir
Baguette, Brot und Butter



Hausgemachte Schweineroulade
mit Apfelrotkohl und Kartoffelklößen

Seelachsfilet in Fenchelsauce
und Wildreis



Schokoladenpudding mit Vanillesauce
hausgemachter Obstsalat mit Rosinen



BUFFET 2

warm/kaltes Büffet – ab 15 Personen

Sächsische Kartoffelsuppe mit Würstchen



verschiedene hausgemachte
Salate der Saison

Schlachteplatte mit geräucherter Knackwurst,
Leberwurst und Blutwurst

dazu reichen wir
Baguette, Brot und Butter



Sächsisches Zwiebelfleisch (leicht süß-sauer)
mit Sauerkraut und Kümmelkartoffeln

Gebratenes Lachssteak
in einer Dillsauce
mit Tagliatelle



Rote Beerengrütze mit Vanillesauce
Quarkkrapfen



BUFFET 3

warm/kaltes Büffet – ab 15 Personen

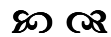
Tomatencremesuppe „La Toscana“
mit Basilikum



verschiedene Blattsalate
mit Joghurtdressing

Parmaschinken mit Honigmelone

dazu reichen wir
Steinofenbrot, Ciabatta und Butter



Geschmorte Poulardenbrust
mit Basilikumsauce, Tomate
und Kartoffelbällchen

Gebratenes Pangasiusfilet
auf Fenchelgemüse und Gemüsereis



Tiramisu
mit Ananas und Sahne
Gemischte Obstplatte